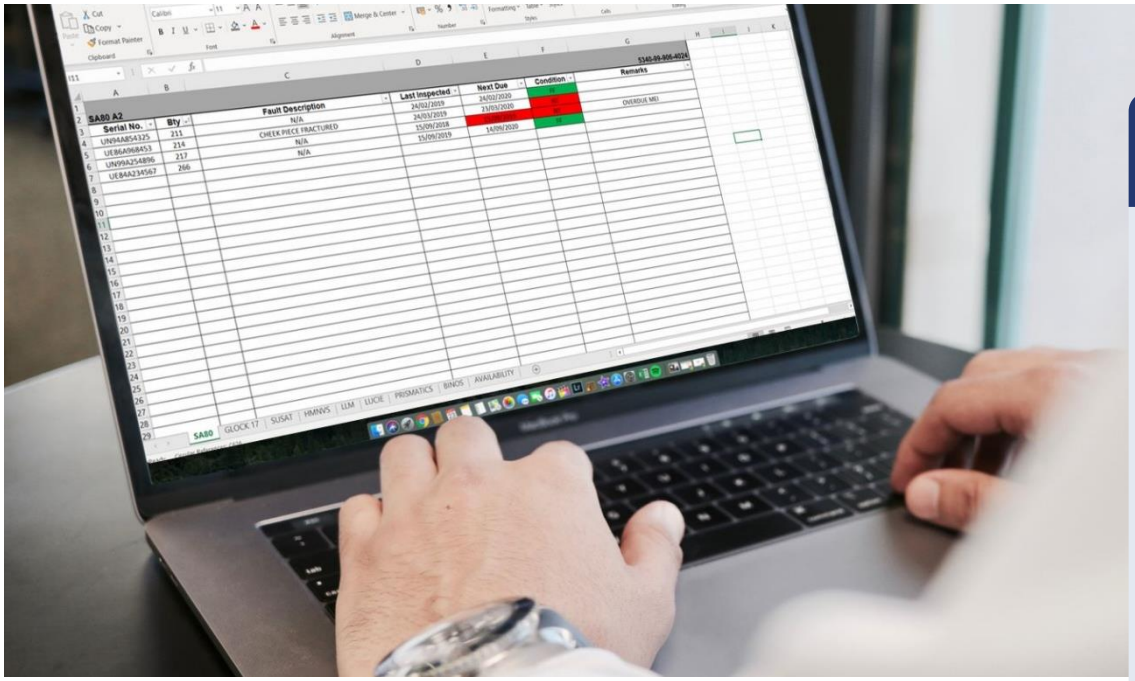
Fachkräfteschmiede
by BBZ & TA



Online-Live

Dauer:
3 Stunden

Termine:
14.11.2024
01.07.2025
02.12.2025

Kosten:
170,00 €*

Online-Live-Schulung

Microsoft Excel - Grundlagenkurs

Kompakte Schulung für effektives und sicheres Arbeiten mit Excel

Microsoft Excel ist ein unverzichtbares Werkzeug für Unternehmen jeder Größe und Branche. Ob im Finanzwesen, in der Datenanalyse, im Projektmanagement oder im Vertrieb – Excel ermöglicht es, Daten effizient und übersichtlich zu organisieren. Doch viele Mitarbeitende empfinden die Software als zu komplex und zeitraubend. Unsicherheiten im Umgang mit Tabellen, Formeln und Diagrammen führen oft zu Frustration und Verzögerungen bei der Erledigung von Aufgaben.

Unser online **Excel Grundlagenkurs** richtet sich an alle, die ihre Grundkenntnisse festigen und erweitern möchten, um in Zukunft sicher und effektiv mit Excel zu arbeiten. Unser Excel-Experte führt Sie durch Live-Demonstrationen, die Ihnen helfen, die Funktionen und Techniken direkt nachzuvollziehen und in der Praxis umzusetzen. Sie lernen, wie Sie Tabellen sauber strukturieren, Formeln korrekt anwenden und optisch ansprechende Diagramme erstellen. Praxisorientierte Übungsaufgaben sowie Tipps & Tricks von unserem Experten geben Ihnen die nötige Sicherheit, Excel im Arbeitsalltag souverän und fehlerfrei zu nutzen. Der intensive Austausch mit unserem Experten und den anderen Teilnehmenden ermöglicht es Ihnen, individuelle Fragen zu stellen und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten. Unsere interaktive Onlineschulung fördert das aktive Mitmachen, sodass das Gelernte direkt angewendet und gefestigt wird.

Nach Abschluss der Online-Schulung erhalten Sie ein trägereigenes Zertifikat, das Ihre erworbenen Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel bestätigt. Nutzen Sie diese Gelegenheit, mehr Sicherheit und Effizienz im Umgang mit Excel zu gewinnen, um wertvolle Zeit zu sparen und sich auf die wesentlichen Aufgaben in Ihrer Arbeit zu konzentrieren.

Ihre Ansprechpartnerin

Donata Cordes
Expertin für Umwelt-Themen

Tel.: 0821 345-25-924
d.cordes@fachkraefte-schmiede.de

** umsatzsteuerfrei*

Änderungen vorbehalten. Die aktuellen Termine und Preise finden Sie jederzeit auf unserer Website.

Mehr Infos unter:

Das Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH ist zertifiziert nach AZAV und DIN ISO 9001:2015.

Ziele

- **Effizienz steigern:** Nutzen Sie gezielt die richtigen Funktionen und profitieren Sie von den Tipps und Tricks unseres Experten, um täglich wertvolle Zeit zu sparen und effektiver zu arbeiten.
- **Sicherheit gewinnen:** Stärken Sie Ihre Excel-Grundlagen und minimieren Sie Fehler, die Ihren Arbeitsprozess verlangsamen oder verkomplizieren.
- **Klarheit schaffen:** Lernen Sie, wie Sie Tabellen und Daten übersichtlich und strukturiert aufbereiten, um Ihre Ergebnisse sicher und verständlich zu präsentieren.
- **Praxisnah & interaktiv:** Erhalten Sie umfassende Unterstützung durch praxisorientierte Übungsaufgaben und profitieren Sie vom direkten Feedback unseres Excel-Experten. Ihre individuellen Fragen klären wir im intensiven Austausch und erarbeiten gemeinsame Lösungen.

Inhalt

1. Mappenkonzept - den Aufbau von Excel verstehen
2. Tabellenstrukturen und Zellformatierungen
3. Umgang mit einfachen Formeln
4. Nutzung von Standardfunktionen wie z. B. Summe und Mittelwert
5. Filter verwenden und Daten auswerten
6. Die Funktion „Wenn“ richtig einsetzen
7. Tabellen gestalten und drucken
8. Erstellen von Diagrammen
9. Tabellenübergreifendes Rechnen
10. Typische Eingabefehler vermeiden

Methodik

Unser praxisnaher Microsoft Excel zeichnet sich durch eine besonders praxisorientierte Methodik aus. Die Kombination aus Live-Demonstrationen und Übungsaufgaben helfen Ihnen, die vorgestellten Techniken direkt nachzuvollziehen und sicher in der Praxis anzuwenden. Der intensive Austausch mit unserem Excel-Experten und anderen Teilnehmenden ermöglicht es Ihnen, individuelle Probleme direkt anzusprechen und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten.

Online-Live: Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten und den Zugangslink zu unserer Online-Konferenzsoftware „Microsoft Teams“. Um aktiv an der Online-Schulung teilnehmen zu können, wird ein mobiles Endgerät mit Internetzugang und installiertem Microsoft Excel 365 empfohlen (Andere Excel-Versionen sind grundsätzlich möglich, jedoch kann dies die aktive Teilnahme an Übungsaufgaben beeinträchtigen.)
Weitere Informationen zu den Systemvoraussetzungen finden Sie in unseren FAQ.

Teilnehmerkreis

Der **Excel Grundlagenkurs** richtet sich an Mitarbeitende in Unternehmen, die bereits erste Erfahrungen mit Excel gesammelt haben und ihre Kenntnisse weiter vertiefen wollen. Er spricht auch diejenigen an, die sich Excel-Wissen durch "Learning by Doing" angeeignet haben und nun ihre Wissenslücken schließen möchten. Wenn Sie sicher und effizient mit Excel arbeiten möchten, ist dieser Kurs genau das Richtige für Sie.

Abschluss

Sie erhalten ein trägereigenes Zertifikat, das Ihre Teilnahme an unserem Online-Grundlagenkurs für Microsoft Excel bestätigt.

Sie möchten mehrere Mitarbeitende zu einem Thema qualifizieren?

Auf Wunsch führen wir zu allen Themenbereichen Schulungen auch bei Ihnen vor Ort durch. Abhängig vom Thema ist die Durchführung auch als Online-Schulung möglich. Fragen Sie uns unverbindlich an!